ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ/ΑΥΓΟΡΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2025-2026

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**

Κλάδος/Ειδικότητα: …………………………….……………..…………………… Αριθμός Inventory: ………

Αίθουσα/Εργαστήριο: ……………………………………………………………………. Αρ. αίθ./εργ.: ………

Παραλήφθηκαν σήμερα …………………………., ……………………………… από τον Υπεύθυνο της/του πιο πάνω Αίθουσας/Εργαστηρίου, το Inventory με τα άχρηστα, ελλείμματα και περισσεύματα που αναφέρονται στον πιο κάτω πίνακα, καθώς και τα κλειδιά του εν λόγω υποστατικού, στο οποίο βρίσκονται τα υλικά και τα αντικείμενα που περιλαμβάνονται στο Inventory αυτό.

**(Σημειώνονται με √ στην ανάλογη στήλη)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Σελίδα Inventory** | **Είδος** | **Ποσότητα** | **Τιμή μονάδας** | **Συνολική αξία** | **Serial No. Model** | **Άχρηστα** | **Έλλειμμα** | **Περίσσευμα** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oνοματεπώνυμο | Θέση | Υπογραφή |
| Ο παραλαβών |  |  |  |
| Ο Συντονιστής |  |  |  |
| Ο παραδίδων |  |  |  |

Ημερομηνία παραλαβής: …………..……………………………………….

**Σημείωση: Στην παραλαβή συμμετέχουν και συνυπογράφουν ο Συντονιστής του κλάδου, ο υπεύθυνος της/του αίθουσας/εργαστηρίου και ο αποθηκάριος**

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠ 12