

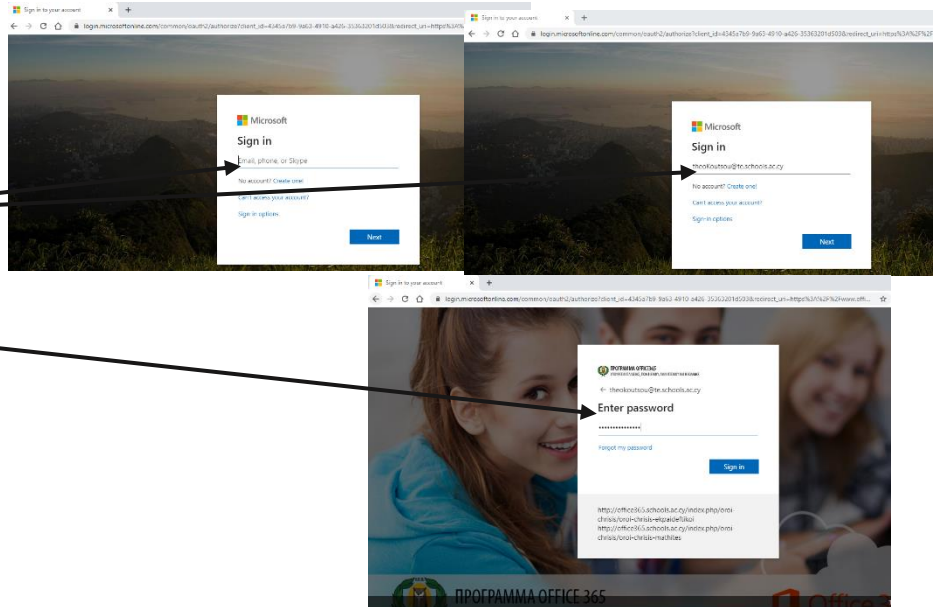
Οδηγίες για εγκατάσταση του Office 365

Βήμα 1: Πηγαίνουμε ένα φυλλομετρητή ιστού(browser) πχ.google Chrome, IE, Mozilla Firefox,Opera κλπ και πληκτρολογώ την πιο κάτω ιστοσελίδα:
<https://portal.office.com>

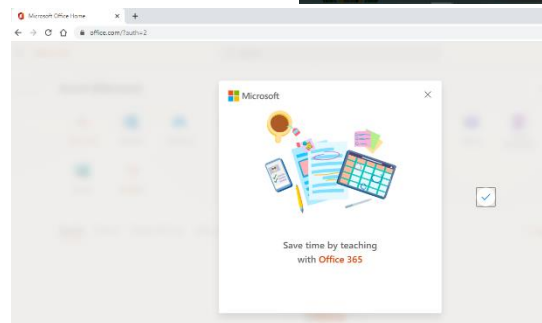


Βήμα 2 : Πληκτρολογήστε το όνομα του χρήστη που χρησιμοποιείτε στην υπηρεσία του ΣΕΠ και ως κωδικό(password) τον ίδιο κωδικό που χρησιμοποιείτε στην υπηρεσία του ΣΕΠ.

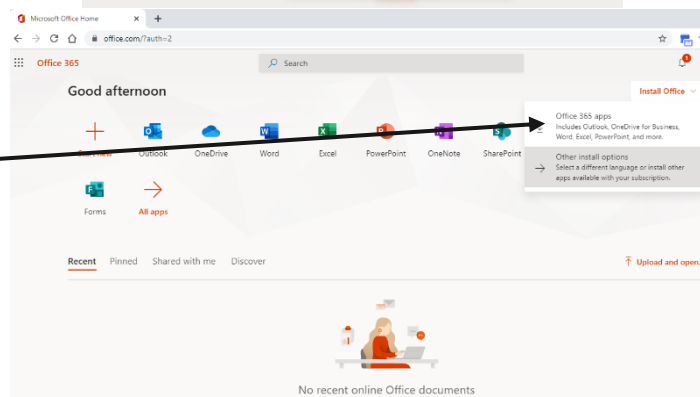
Username@te.schools.ac.cy



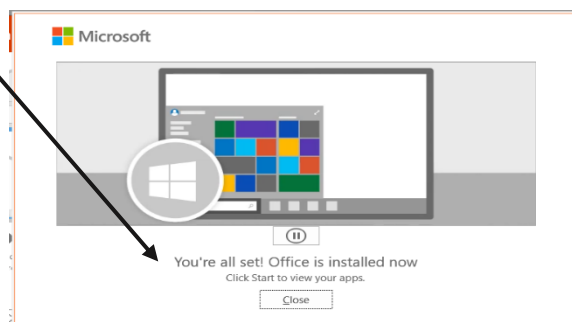
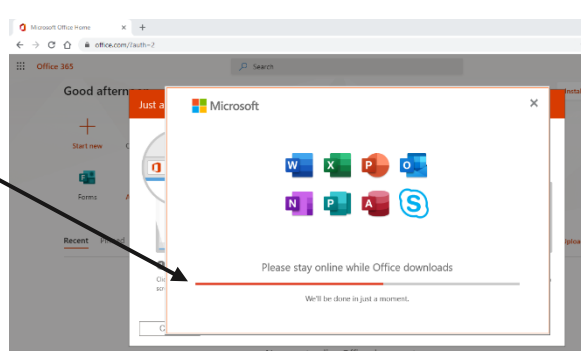
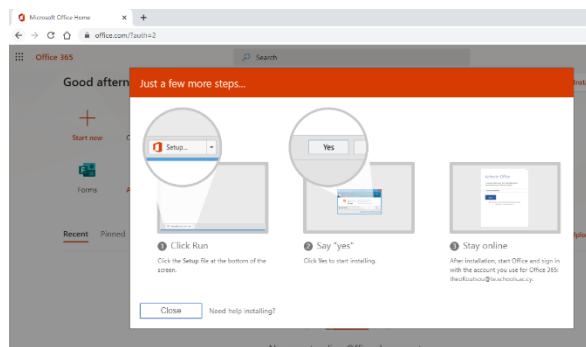
Βήμα 3 : Εμφανίζεται αυτή εικόνα στα δεξιά μας και περιμένουμε



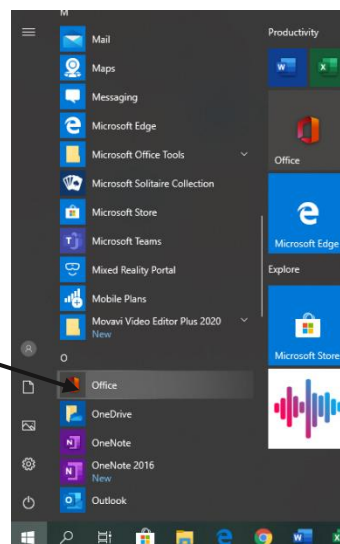
Βήμα 4 : Από το Install Office, κάνουμε click και επιλέγουμε το 1° Office 365 Apps



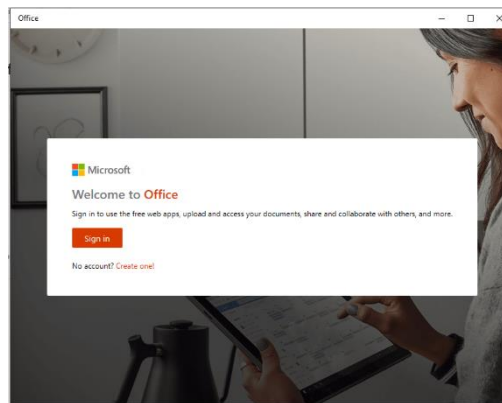
Βήμα 5: κάτω στο παράθυρο μας κάνουμε click στο set up και περιμένουμε μέχρι να γίνει εγκατάσταση του Office 365.



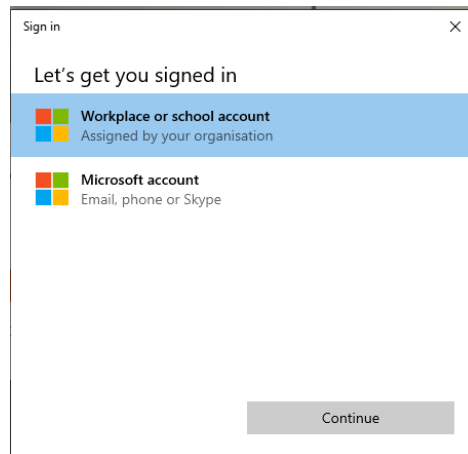
Βήμα 6: Από το μενού Start , βρίσκω το Office και click αριστερά



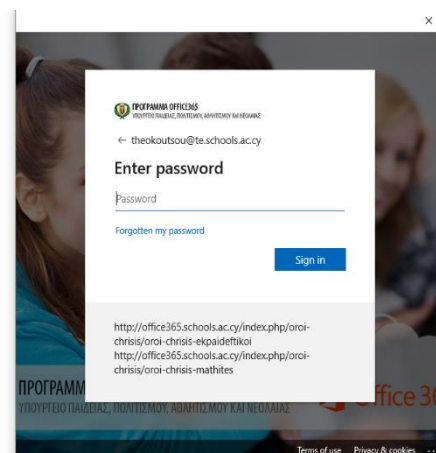
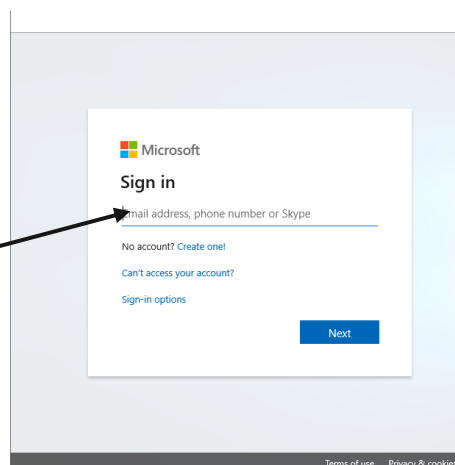
Βήμα 7: click στο Sign In



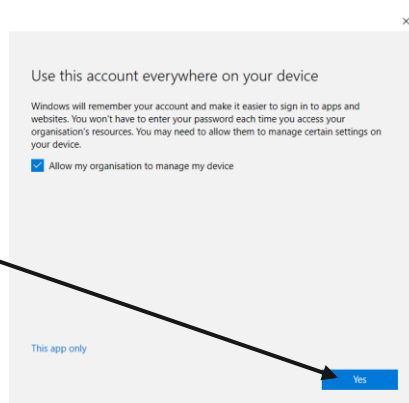
Βήμα 8: Επιλέγω την 1^η επιλογή *Workplace or school account* και click *Continue*



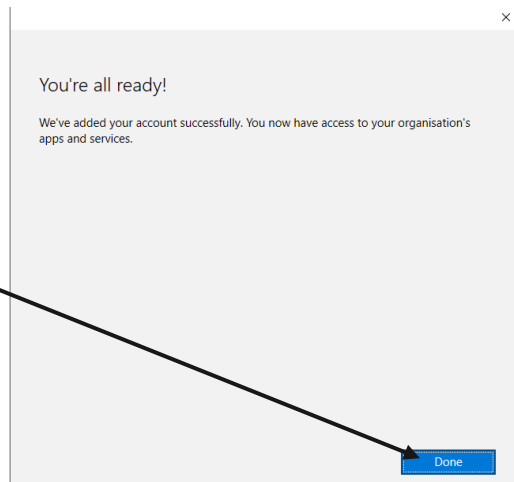
Βήμα 9: Πληκτρολογούμε το email μας και τον κωδικό μας (username@te.schools.ac.cy)
Βλέπε ξανά Βήμα 2



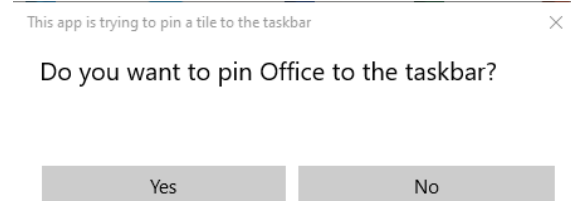
Βήμα 10: Μετά εμφανίζεται αυτό το παράθυρο και click Yes



Βήμα 11: Και μετά click Done



Βήμα 12: Εάν θέλετε να εμφανίζονται τα Office365 στο Taskbar Πατήστε Yes, εάν δεν θέλετε πατήστε No



Βήμα 13: Εάν επιλέξετε Yes, τότε θα εμφανίζεται εδώ



Βήμα 14: Κάνοντας click στο Office, ανοίγουν με το λογαριασμό μας

